

令和 7 年度

# 安全確保に対する安全マニュアル



# 朝霞市立朝霞第十小学校

# 災害対応基本マニュアル

## ☆対応一覧図

状況	学校	児童	保護者
A	<b>登校時</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>・携帯メール配信にて授業開始時刻をずらす等の対応</li> <li>・HP に情報掲載</li> <li>・臨時登校指導</li> </ul> <b>授業中・校外学習</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>・屋内のみの活動に制限</li> </ul> ※状況によって待機や避難等の措置 ※危機的状況の際には、中断することも <b>下校時</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>・一時避難させ、集団下校もしくは引取</li> <li>・携帯メール配信</li> </ul> ※状況により学校で待機している児童の引取依頼を一斉配信	<b>登校時</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>・登校途中の場合、家庭と学校の近いほうに避難</li> </ul> ※場合によっては青少年を守り育成する家に避難	<b>登校時</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>・メール配信等で確認</li> <li>・時間をずらして登校させる。</li> </ul> ※各登校班で連絡を取り合う。 <b>下校時</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>・学校に子供の引取</li> </ul>
B	<b>登校時</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>・臨時登校指導</li> </ul> <b>授業中・校外学習</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>・屋内のみの活動に制限</li> </ul> <b>下校時</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>・状況によって、学校にて一時待機。</li> <li>・集団下校もしくは一斉下校</li> </ul> ※時間をずらす場合、携帯メール配信	<b>登校時</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>・通常通り登校</li> </ul> ※川沿い、横断歩道、ガードレールのない道では、自動車等の車両に十分注意する ※慌てず安全第一	<b>登校時</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>・登校の見守り</li> </ul> ※特に雪の場合、低学年は転倒等に注意
C その他	通常通り実施 ※状況によって、屋外施設は使用しない		

## ※上記のような対応をする事例（一部）

### <状況 A での対応>

- 暴風等で特別警報が発令され、屋外が危険な場合
- 雷が短時間で何回もなっている場合
- 近隣区域で重篤な事件が発生した場合
- J アラートによる緊急放送が流れた場合
- 竜巻が発生し、直接通過する場合

### <状況 B での対応>

- 積雪や降雪により、登下校に支障がある場合
- 不審者情報等が発生した場合
- 雨により、黒目川の水位が増水している場合

※基本的な対応であり、状況に応じて対応に変更があります

# 児童が学校にいる時に地震発生した際の対応マニュアル

## 朝霞市立朝霞第十小学校

ケース	震度	児童生徒	保護者
A	震度3以下	○揺れがおさまるの確認の上、通常通り授業を行い、その後下校	
B	震度4	○揺れがおさまるの確認の上、通常通り授業を行い、その後下校 ○ <b>通学班ごとに人数を確認し班で下校</b> (必要に応じて職員が引率) ○状況により帰宅できない児童(保護者が交通機関不通のため帰宅困難等)は、 <b>学校で待機</b>	<b>Eメールが使用可能な場合</b> ① 登録された携帯へメール配信 (状況により学校で待機している児童の引取依頼をメールで登録携帯電話に一斉配信) ② 防災無線 ③ スマイルFM (76.7MHz) ④ 学校ホームページ
C	震度5弱以上	○学級担任等の監督の下、状況に応じて校庭、教室等で静かに待機 ○ <b>保護者等への引取まで学校で保護</b>	<b>Eメールが使用可能な場合</b> ① 登録された携帯へメール配信 (保護者に引取の依頼連絡) ② 防災無線 ③ スマイルFM (76.7MHz) ④ 学校ホームページ ⑤ 災害用伝言ダイヤル (171)

### 震度5弱以上が発生した翌日の措置について

- ①地震当日、児童の下校前に翌日の措置を決定した時 → 連絡帳で周知および登録された携帯へメール、ホームページで周知
- ②児童が下校後に翌日の措置を決定した時 → 登録された携帯へメール、ホームページで周知
- ③翌日の朝、措置を決定した時 → 午前6時30分頃までに登録された携帯へメール、ホームページで周知
- ②および③でメール配信が不通の時 → 原則として、自宅待機して学校からの連絡を待つ

#### ◆ 携帯電話版学校ホームページの閲覧の仕方について

**本校ホームページに掲載されているQRコードから携帯電話に登録できます。最新情報につきましては学校から発信されます。**

#### ◆ 非常用伝言ダイヤルの活用の仕方について

安否確認、見舞い、問い合わせ等の対応として、下表にしたがってNTTが設置する「171」(災害用伝言ダイヤル)の活用が工夫できます。

### 朝霞市立朝霞第十小学校QRコード



保護者(伝言の再生)

1 7 1 にダイヤルする

↓ <ガイダンス>

2 をプッシュする

↓ <ガイダンス>

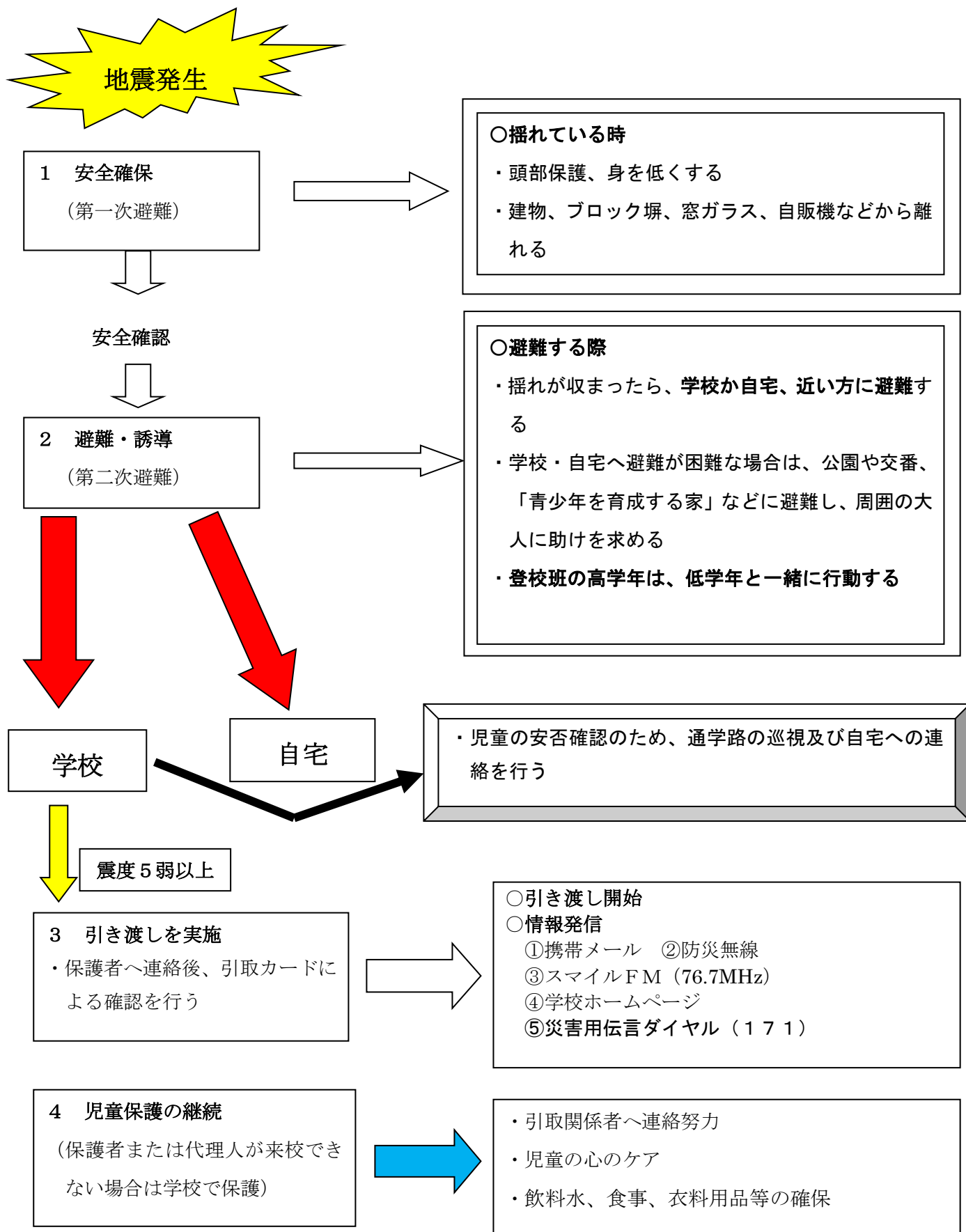
学校のTEL番号を市外局番からダイヤル

048-469-5443

伝言の再生

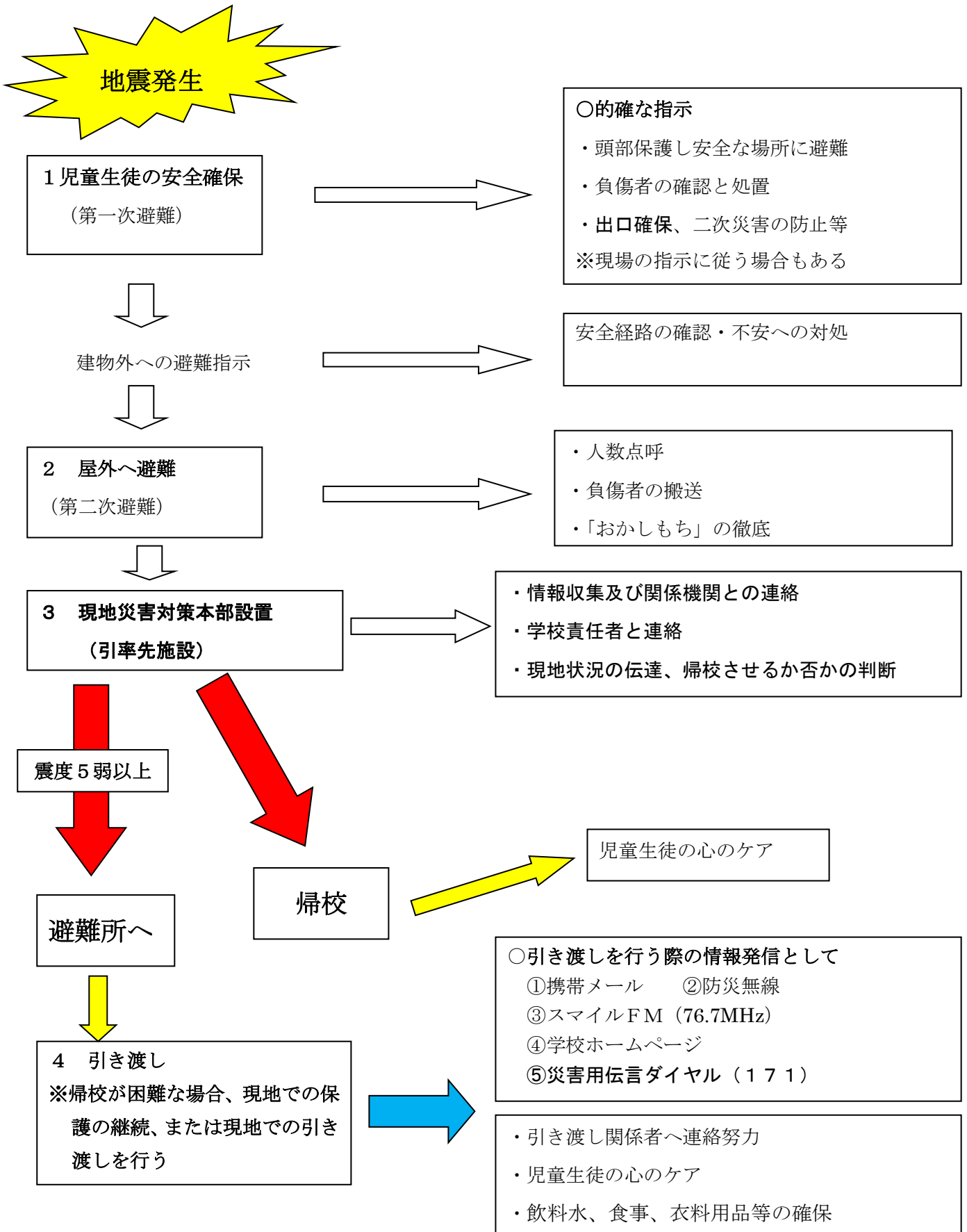
# 児童の登下校中に地震が発生した際の対応マニュアル

朝霞市立朝霞第十小学校

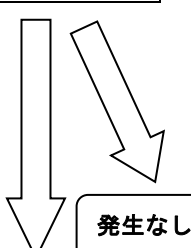
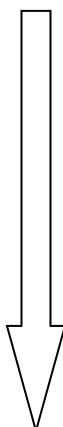
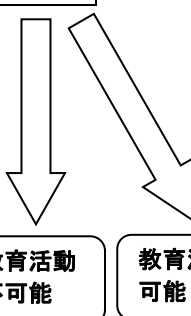


# 児童の校外学習参加中に地震発生した際の対応マニュアル

朝霞市立朝霞第十小学校



# 竜巻発生時の対応チャート (1) 児童在校時

対応		気象状況等	校長・教頭等	教職員	児童
防止・準備		<b>天気予報・雷注意報</b> ・気象状況の情報収集に努める。 ・キーワード 「雷を伴う」「大気の状態が不安定」「竜巻などの激しい突風」	<input type="checkbox"/> 安全管理 <div>           ●マニュアルの共通理解            ●避難訓練の実施            ●保護者、地域、関係機関との連携         </div>	<input type="checkbox"/> 安全指導	<input type="checkbox"/> 安全学習 ・竜巻について知る。 ・身の安全の守り方、避難行動について知る。
対応	第1行動	<b>竜巻注意情報</b> 	<input type="checkbox"/> 第1行動指示 ・情報収集(気象庁情報等) ・避難状況の確認 ・放送、拡声器又は伝令、トランシーバー	<input type="checkbox"/> 第1行動開始 <div> <b>「竜巻が発生しています。窓から離れて、身を守る準備をしましょう。」</b>            ○外にいる者は校舎内、教室へ移動する。            ○教室内ではできるだけ中央に寄る。机を中央に寄せる。            ○窓、カーテンを閉める。         </div>	
	第2行動	<b>竜巻発生</b> 	<input type="checkbox"/> 第2行動指示	<input type="checkbox"/> 第2行動開始 <div> <b>「竜巻が接近しています。自分の身をしっかりと守りましょう。」</b>            ○机の下にもぐる。            (窓、ドア、壁から離れる)            ○頭と首を守る。            (防災頭巾やヘルメットなど、無い場合は両手)            &lt;教職員の共通行動&gt;            ●児童の避難行動を確認する。            ●教職員は、その場にいる児童を勇気づける。            ●教職員自身も身を守る行動をとる。         </div>	
	第3行動	<b>竜巻通過</b> 	<input type="checkbox"/> 第3行動指示 <input type="checkbox"/> 状況確認 ・児童安否、被害状況確認 ・被害状況により、消防、救急、教育委員会へ連絡 ・学校周辺確認	<input type="checkbox"/> 第3行動開始 <div> <b>「先生方は状況を報告してください。児童はその場に待機しましょう。」</b>            ●児童を落ち着かせる。            ●児童の安否、被害状況を確認する。            ●状況を報告する。            ●児童をその場に待機させる。状況に応じて、安全な場所へ誘導する。(負傷者への応急手当)         </div>	
回復		<input type="checkbox"/> 教育活動続行不可能な被害 ・学校災害対策本部設置(対応検討) ・安全な場所へ児童を誘導 ・メール配信、HPによる情報提供(下校の遅れ、場合によっては引き取り)	<input type="checkbox"/> 学校再開 <input type="checkbox"/> 災害対策評価	<input type="checkbox"/> 教育活動続行可能 ・授業再開 ・学校周辺の安全が確認された後、通常下校 ・メール配信、HPによる情報提供 <input type="checkbox"/> メンタルサポート	

# 竜巻発生時の対応チャート

(2) 児童登下校時(保)

対応		校長・教頭等	教職員	気象状況等	児童
防止・準備		<input type="checkbox"/> 安全管理	<input type="checkbox"/> 安全指導	<b>天気予報・雷注意報</b> ・気象状況の情報収集に努める。 ・キーワード <b>「雷を伴う」「大気の状態が不安定」「竜巻などの激しい突風」</b>	<input type="checkbox"/> 安全学習 ・「地域安全マップ」の作成
対応	第1行動	<input type="checkbox"/> 第1行動指示 ・情報収集（気象庁情報等） ・登下校状況の把握 ・放送、拡声器又は伝令	<input type="checkbox"/> 第1行動開始 ・登下校状況の確認 ・在校児童の安全確保	<b>竜巻注意情報</b> 	<input type="checkbox"/> 第1行動開始 ・登下校前に竜巻注意情報が発令された場合は自宅又は学校で待機する。 ・登下校中に竜巻の発生が予測された場合は、安全な場所へ避難する。 ・近くの人に助けを求める。
	第2行動	<input type="checkbox"/> 第2行動指示	<input type="checkbox"/> 第2行動開始 ・在校児童の安全確保	<b>竜巻発生</b> 	<input type="checkbox"/> 第2行動開始 ・自らの身を守る場所で安全を確保する。 ・頭、首を守る。
	第3行動	<input type="checkbox"/> 第3行動指示 <input type="checkbox"/> 状況確認 ・児童安否、被害状況確認 ・被害状況により消防、救急、教育委員会へ連絡 ・学校周辺の安全確認確	<input type="checkbox"/> 第3行動開始 ・在校児童確認安否、被害状況確認 ・在校していない児童の安否確認 ・負傷者への応急手当を行う。	<b>竜巻通過</b> 	<input type="checkbox"/> 第3行動開始 ・登下校中の場合、学校か自宅へ安全に戻る方に行く。 ・状況によっては避難場所で待機する。 ・自宅に戻った際は学校へ連絡する。
回復		<input type="checkbox"/> 教育活動不可能な被害 ・学校災害対策本部設置（対応検討） ・安全な場所へ児童を誘導 ・メール配信、HPによる情報提供（休校、児童の下校、場合によっては引き取りについて） <input type="checkbox"/> 学校再開 <input type="checkbox"/> 災害対策評価		<input type="checkbox"/> 教育活動可能 ・通常授業 ・メール配信、HPによる情報提供	<input type="checkbox"/> メンタルサポート

# 竜巻発生時の対応チャート

(3) 校外学習時(保)

対応	在校教職員	気象状況等	引率教職員	児童
防止・準備	<input type="checkbox"/> 安全管理 <ul style="list-style-type: none"> <li>日程の把握</li> <li>児童の名簿の確認</li> <li>気象状況等の確認</li> </ul>	<b>天気予報・雷注意報</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>気象状況の情報収集に努める。</li> <li>キーワード 「雷を伴う」「大気の状態が不安定」「竜巻などの激しい突風」</li> </ul>	<input type="checkbox"/> 安全指導	<input type="checkbox"/> 安全学習 <div> <ul style="list-style-type: none"> <li>●現地の防災計画、避難所、避難場所、医療機関の確認</li> <li>●宿泊場所の構造、安全な場所、非常口、避難経路の確認</li> <li>●児童緊急連絡先の管理</li> <li>●往復の交通機関における安全確認</li> </ul> </div>
対応	第1行動	<input type="checkbox"/> 情報収集 <ul style="list-style-type: none"> <li>情報収集（気象庁情報等）</li> <li>現地との連絡（現地の近隣で竜巻が発生し、被害がでた場合も状況を確認）</li> </ul>	<b>竜巻注意情報</b> <div> </div>	<input type="checkbox"/> 第1行動指示 <input type="checkbox"/> 第1行動開始 <div> <p>「宿泊所等にいる場合」</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○外にいる者は室内へ避難する。</li> <li>○室内の安全な場所に避難する。</li> <li>○できるだけ下の階に避難する。</li> <li>○窓、カーテンを閉める。</li> </ul> <p>「屋外にいる場合」</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>●安全な場所へ直ちに避難させる。</li> </ul> </div>
	第2行動	<input type="checkbox"/> 情報収集 <ul style="list-style-type: none"> <li>情報収集（気象庁情報等）</li> </ul>	<b>竜巻発生</b> <div> </div>	<input type="checkbox"/> 第2行動指 <input type="checkbox"/> 第2行動開始 <div> <p>「その場に応じた避難行動をとる」</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○机の下にもぐる。（窓、ドア、壁から離れる）</li> <li>○頭と首を守る。（防災頭巾やヘルメットなど、無い場合は両手）</li> </ul> <p>&lt;教職員の共通行動&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>●児童の避難行動を確認する。</li> <li>●教職員は、その場にいる児童を勇気づける。</li> <li>●教職員自身も身を守る行動をとる。</li> </ul> </div>
	第3行動	<input type="checkbox"/> 情報収集 <ul style="list-style-type: none"> <li>現地の情報収集（安否、被害状況等）</li> <li>中止になった場合の家庭、教育委員会への連絡</li> </ul>	<b>竜巻通過</b> <div> </div>	<input type="checkbox"/> 第3行動指示 <input type="checkbox"/> 第3行動開始 <div> <ul style="list-style-type: none"> <li>●児童を落ち着かせる。</li> <li>●児童の安否、被害状況を確認し状況を学校へ報告する。</li> <li>●被害状況により、消防、救急へ連絡する。</li> <li>●負傷者の応急手当を行う。</li> </ul> </div>
回復	<input type="checkbox"/> 教育活動続行不可能な被害 <ul style="list-style-type: none"> <li>学校災害対策本部設置（対応検討）</li> <li>家庭への連絡、教育委員会へ状況説明</li> <li>メール配信、HPによる情報提供（帰校等）</li> <li>担当旅行会社との連絡</li> </ul>		<input type="checkbox"/> 教育続行活動可能 <ul style="list-style-type: none"> <li>校外行事再開</li> <li>メール配信、HPによる情報提供</li> </ul>	
	<input type="checkbox"/> 学校再開 <input type="checkbox"/> 災害対策評価		<input type="checkbox"/> メンタルサポート	